



КОПИЯ ВЕРНА
Руководитель аппарата
Администрации Киренского
муниципального района
Сви́стелин К.В. 20 *21*



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021г.

г. Киренск

№ 384

Об утверждении порядка предоставления мер материального стимулирования гражданам, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» в целях привлечения молодых специалистов в системе образования Киренского района и материальной поддержки студентов, обучающихся по программе среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер материального стимулирования гражданам, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении (Приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике,

Мэр района



К.В. Свистелин

Порядок предоставления мер материального стимулирования гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок отбора и предоставление мер материального стимулирования гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении.
- 1.2. Основной задачей целевого обучения является обеспечение муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киренский район, имеющих дефицит кадрового обеспечения квалифицированными специалистами.
- 1.3. Положение о целевом обучении, включающее, в том числе порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, типовая форма договора о целевом обучении утверждены Постановлением Правительством Российской Федерации от 13.10.2020г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Положение).
- 1.4. Договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования (далее-Договор) заключаются между муниципальным образованием Киренский район в лице Управления образования администрации Киренского муниципального района (далее-Управление), подведомственной Управлению Организацией и гражданином, прошедшем конкурсный отбор на целевое обучение, или гражданином, являющимся по соответствующей образовательной программе в образовательной организации среднего или высшего образования и прошедшим конкурсный отбор (далее соответственно- гражданин, гражданин, заключивший Договор, кандидат), в дальнейшем трудоустройстве которого заинтересована Организация и включившая этого гражданина в свою заявку на целевое обучение, указанную в пункте 3.5 раздела III настоящего Порядка.
- 1.5. Заключение Договора с гражданином, являющимся обучающимся в образовательной организации среднего или высшего образования, возможно на любом этапе освоения им образовательной программы среднего или высшего образования.
- 1.6. Несовершеннолетние граждане заключают Договор с согласия родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью Договора.
Согласие родителей (законных представителей) не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Ответственность за организацию целевого обучения возлагается на Управление.

II. Меры материального стимулирования гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении

- 2.1. Гражданам, заключившим Договор, на период обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных

договоров о целевом обучении предоставляются следующие меры поддержки, которые выплачиваются 1 раз в год после сдачи итоговой сессии:

- стипендия (очное обучение) в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей в месяц учебного года (9 месяцев);
- оплата проезда к месту учебы и обратно 1 раз в год;
- премия по результатам итоговой аттестации в размере 10000,00 (десять тысяч) рублей при условии получения студентом оценки «4» и «5».

2.2. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2.3. Мера материального стимулирования студенту, обучающемуся по программам среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении, предоставляется Управлением образования и выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Киренского района в рамках муниципальной программы Киренского района «Развитие образования на 2015-2024 гг.».

2.4. Для получения стипендии студент предоставляет на имя начальника Управления образования заявление (приложение к Порядку) с приложением следующего пакета документов:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия студенческого билета или справка с места учебы;
- 3) информация о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, заверенная учебным заведением (выписка из зачетной книжки студента);
- 4) справка с номером банковского расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.5. Для оплаты проезда студент предоставляет на имя начальника Управления образования заявление (Приложение к Порядку) с приложением пакета документов:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия студенческого билета;
- 3) информация о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, заверенная учебным заведением (выписка из зачетной книжки студента);
- 4) справка с номером банковского расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
- 6) проездные документы подтверждающие проезд к месту учебы и обратно.

2.6. Для получения премии по результатам итоговой аттестации студент предоставляет на имя начальника Управления образования заявление (приложение к Порядку) с приложением следующего пакета документов:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия студенческого билета;
- 3) информация о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, заверенная учебным заведением (выписка из зачетной книжки студента);
- 4) справка с номером банковского расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.7. Управление образования в течение 15 календарных дней с даты предоставления студентом пакета документов, рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы.

При положительном результате проверки пакета документов, Управление образования принимает решение о назначении стипендии. Решение о назначении стипендии оформляется приказом начальника Управления образования.

2.8. Стипендия назначается студенту из расчета 5000,00 (пять тысяч) рублей за каждые 9 месяцев учебы после окончания и сдачи итоговой аттестационной сессии один раз в год.

2.9. Перечисление стипендии осуществляется на банковский расчетный (лицевой) счет студента в течение 10 календарных дней с даты подписания приказа о назначении.

2.10. Студент в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности обязан возместить Управлению образования в полном объеме расходы, связанные с предоставлением стипендии. За исключением случаев обнаружения заболевания, которое препятствует трудоустройству у заказчика, если студент был признан инвалидом 1-й или 2-й группы, если организация, в которой он должен быть трудоустроен, ликвидирована.

Размер расходов, связанных с предоставлением стипендии, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат (без применения ставок рефинансирования Центрального банка Российской Федерации).

2.11. Управление образования направляет в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения студентом обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения стипендии, с приложением расчета указанных расходов.

2.12. Студент в течение установленного договором о целевом обучении срока с даты расторжения договора о целевом обучении возмещает расходы (стипендию) в бюджет муниципального образования Киренского района.

2.13. В случае не возврата стипендии студентом в установленный в уведомлении срок Управление образования осуществляет взыскание стипендии в судебном порядке.

III. Порядок и условия отбора кандидатов

3.1. Образовательные организации Киренского района не позднее 20 ноября текущего года направляет в произвольной письменной форме на бланке Организации в Управление заявку на включение остродефицитных специальностей в прогнозный перечень.

3.2. Прогнозный перечень ежегодно формируется Управлением и утверждается правовым актом начальника Управления. Прогнозный перечень ежегодно в срок до 30 ноября текущего года размещается на официальном сайте Управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Организация проводит информирование обучающихся о целевом обучении.

3.4. Организация не позднее 28 февраля года заключения Договора направляет в Управление заявку на целевое обучение кандидатов, изъявивших желание участвовать в отборе на целевое обучение, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Заявка на целевое обучение).

3.5. К заявке на целевое обучение Организация приобщает:

- копии страниц 2 и 3 паспорта гражданина РФ;
- справку об итоговой аттестации за предыдущий год обучения и о промежуточной аттестации за текущий год обучения, выданную муниципальной общеобразовательной организацией и заверенную подписью руководителя и печатью указанной общеобразовательной организацией (только для кандидатов);
- справку о наличии судимости;
- медицинскую справку по форме №086/у (только для кандидатов, поступающих на обучение по общеобразовательной программе высшего образования)
- характеристику – рекомендацию от Организации;

3.6. Ответственность за организацию приема документов, их первичную обработку и организацию проведению собеседований с кандидатами возлагается на заместителя начальника Управления в соответствии с его должностными обязанностями.

IV. Контроль за исполнением сторонами условий Договора

4.1. В рамках исполнения полномочий и функций по организации целевого обучения Управление осуществляет контроль исполнения своих обязательств сторонами Договора.

4.2. Ежегодно по окончании учебного года Управление направляет в образовательную организацию высшего или средне специального образования, в которой гражданин, заключивший договор, осваивает образовательную программу, запрос о предоставлении сведений о результатах освоения им образовательной программы.

4.3. Организация обеспечивает прохождение практики гражданами, с которыми заключены Договоры, в рамках реализуемых образовательными организациями высшего образования образовательных программ.

4.4. После отчисления гражданина, заключившего Договор, из образовательной организации высшего или средне - специального образования в связи с получением образования, указанный гражданин не позднее срока, установленного Договором, трудоустраивается в Организацию, являющуюся стороной Договора, в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы.

4.5. Организация в срок до 01 сентября года окончания обучения предоставляет Управлению информацию о трудоустройстве граждан.

4.6. Иные права и обязанности сторон Договора регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления мер материального
стимулирования гражданам, обучающимся
по программам среднего профессионального
или высшего профессионального
педагогического образования по очной форме
обучения на основании заключенных договоров
о целевом обучении

Начальнику Управления образования
администрации Киренского муниципального района

от студента (ки) _____
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление меры материального стимулирования (стипендии) гражданам,
обучающимся по программам среднего профессионального или высшего
профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании
заключенных договоров о целевом обучении

Я _____, студент(-
ка), обучающийся (-аяся) в _____ по программе
_____ по профилю подготовки _____ по очной форме
обучения, на основании заключенного договора о целевом обучении от _____, из
числа выпускников муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № _____ Киренского района,
проживающий(ая) по адресу: _____, паспортные
данные: _____ (серия, номер,
кем и когда выдан)

телефоны: сот. _____ дом _____. прошу предоставить меру
материального стимулирования (стипендию) в виде денежной выплаты в размере 5000,00
(пять тысяч) рублей по итогам положительной сдачи сессии за _____ (указать
период).

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение меры материального
стимулирования (стипендии):

копия паспорта;

копия студенческого билета;

информация о результатах прохождения промежуточных аттестаций в
соответствии с учебным планом, заверенная учебным заведением (заверенная выписку из
зачетной книжки студента);

справка с номером банковского расчетного (лицевого) счета для перечисления
денежных средств;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных
данных в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя расшифровка подписи

Заявление принято _____
Ф.И.О. _____ должность _____

«__» _____ 20__ г. _____
подпись

Приложение 2
к Порядку предоставления мер материального
стимулирования гражданам, обучающимся
по программам среднего профессионального
или высшего профессионального
педагогического образования по очной форме
обучения на основании заключенных договоров
о целевом обучении

Начальнику Управления образования
администрации Киренского муниципального района

от студента (ки) _____
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление меры материального стимулирования (оплата проезда к месту учебы и
обратно) гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального или
высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на
основании заключенных договоров о целевом обучении

Я _____, студент(-
ка), обучающийся (-аяся) в _____ по программе
_____ по профилю подготовки _____ по очной форме
обучения, на основании заключенного договора о целевом обучении от _____, из
числа выпускников муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № _____ Киренского района,
проживающий(ая) по адресу: _____, паспортные
данные: _____ (серия, номер,
кем и когда выдан)

телефоны: сот. _____ дом _____. прошу оплатить стоимость проезда
к месту учебы и обратно в размере _____ рублей.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение меры материального
стимулирования (оплата проезда к месту учебы и обратно):

копия паспорта;

копия студенческого билета;

информация о результатах прохождения промежуточных аттестаций в
соответствии с учебным планом, заверенная учебным заведением (заверенная выписку из
зачетной книжки студента);

справка с номером банковского расчетного (лицевого) счета для перечисления
денежных средств;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

проездные документы, подтверждающие проезд к месту учебы и обратно.

Даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных
данных в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя расшифровка подписи

Заявление принято _____
Ф.И.О. _____ должность _____

«__» _____ 20__ г. _____
подпись

Приложение 3
к Порядку предоставления мер материального
стимулирования гражданам, обучающимся
по программам среднего профессионального
или высшего профессионального
педагогического образования по очной форме
обучения на основании заключенных договоров
о целевом обучении

Начальнику Управления образования
администрации Киренского муниципального района

от студента (ки) _____
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление меры материального стимулирования (премия по результатам итоговой аттестации) гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении

Я _____, студент(-ка), обучающийся (-аяся) в _____ по программе _____ по профилю подготовки _____ по очной форме обучения, на основании заключенного договора о целевом обучении от _____, из числа выпускников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № _____ Киренского района, проживающий(ая) по адресу: _____, паспортные данные: _____ (серия, номер, кем и когда выдан)
телефоны: сот. _____ дом _____.

Прошу предоставить меру материального стимулирования (премия по результатам итоговой аттестации) в виде денежной выплаты в размере 10000,00 (десяти тысяч) рублей по итогам положительной сдачи сессии за _____ (указать период).

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение меры материального стимулирования (стипендии):

копия паспорта;

копия студенческого билета;

информация о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, заверенная учебным заведением (заверенная выписку из зачетной книжки студента);

справка с номером банковского расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя расшифровка подписи

Заявление принято _____
Ф.И.О. _____ должность _____

«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____

Приложение 4
к Порядку предоставления мер материального
стимулирования гражданам, обучающимся
по программам среднего профессионального
или высшего профессионального
педагогического образования по очной форме
обучения на основании заключенных договоров
о целевом обучении

ФОРМА
(оформляется на официальном
бланке образовательной организации)
Начальнику Управления образования
администрации Киренского муниципального района

ЗАЯВКА

На целевое обучение кандидатов

Прошу включить в число кандидатов на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего профессионального педагогического образования для подготовки специалистов в муниципальные образовательные организации муниципального образования Киренский район, имеющие дефицит кадрового обеспечения, указанных ниже граждан

№ пп	ФИ О	Статус кандидата *	Наименование образовательной организации высшего или среднего-специального образования	Уровень профессионального образования (бакалавриат, специалист, магистратура)	Направление подготовки	Наименование специальности/номер специальности	Форма обучения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

*указывается, является ли кандидат поступающим в образовательную организацию высшего образования (граждан) либо являющимся в образовательной организации высшего образования (студент).

Приложение:

Руководитель организации: _____ / _____ /

М.П.